

Согласовано

Утверждаю

На общем собрании ТК

заведующий МКДОУ «Детский сад с.

Протокол № 1 от 06.03. 2023 г.

Кукелево» А.А.

Салафонова

Председатель ТК Жаспекова Т.И.

Приказ № 44 от 07.03.2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРОТИВОНАРУШЕНИЙ.

1. Общее положение.

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа сотрудников ДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников Учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется заведующему.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установление контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками.
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- антикоррупционную политику Учреждения.

1.5. в своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться :

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

- Указом Президента РФ от 02.04.2023 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
 - Трудовым кодексом РФ
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Гражданским кодексом РФ
 - Семейным кодексом РФ
 - Уголовным кодексом РФ
 - административным, трудовым и антикоррупционным законодательством
 - Антикоррупционной политикой сада
 - уставом и локальными нормативными актами сада (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией)
- 1.6. Основными задачами ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен являться:
- обеспечение единообразия реализации системы мер по предупреждению коррупции в Учреждении.
 - принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
 - профилактика коррупционных правонарушений.
 - проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации.
 - осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщение о коррупционных правонарушениях.
 - обеспечение сотрудничества при реализации контрольно – надзорным и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

2. Функции.

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

- 2.1. Обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.
- 2.2. Формирование в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.3. Осуществление контроля за соблюдением организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Обеспечение сотрудничества Учреждения с правоохранительными органами.
- 2.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
- 2.5. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
- 2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

3. Должностные обязанности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует: - действующее антикоррупционное законодательство.
- коррупционные риски Учреждения.

3.2. Планирует и организует:

- деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных правонарушений.
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.

3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками Учреждения и ее контрагентами.

3.4. Корректирует Антикоррупционную политику Учреждения и иные локальные акты, регламентирующие противодействие коррупции.

3.5. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками организации.

3.6. Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

3.7. Оказывает содействие уполномоченными представителями правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.8. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководителю организации.

3.9. Подготавливает:

- планы мероприятий по противодействию коррупции;
- отчеты о реализации антикоррупционной политики;
- Сведения по показателям и информационным материалам антикоррупционного мониторинга.
- документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

3.10.

Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.
- регулярный мониторинг реализации положений локальных актов детского сада, принимаемых мер антикоррупционной направленности и своевременное внесение изменений в локальные акты по противодействию коррупции.
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции.

3.11. Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения таких правонарушений другими работниками или иными лицами.

3.12. Проводит мониторинг трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками и мониторинг коррупционных проявлений в деятельности учреждения.

3.13. Консультирует работников детского сада и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

3.14. Доводит до сведения работников информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а также об ответственности за их невыполнение.

3.15. Осуществляет работу по формированию в Учреждении нетерпимости к коррупционному поведению;

3.16. участвует в пределах компетентности в подготовке материалов, информирующих о недопустимости коррупционного поведения работников Учреждения, размещаемых в СМИ;

3.17. Проводит ежегодное ознакомление работников с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов.

ПРАВА.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетентности:

4.1. Вносить предложение заведующему по совершенствованию его деятельности;

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Знакомиться с любыми договорами Учреждения с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.4. Предъявлять требования работникам Учреждения и его контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики.

4.5. Представлять к дисциплинарной ответственности заведующему Учреждения работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики.

4.6. Принимать участие в :

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

- ведение переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4.7. Запрашивать у заведующего, получать и использовать информационные материалы и нормативно – правовые документы, необходимые для использования его должностных обязанностей.

4.8. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанные с ними проблемами.

4.9. Участвовать в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами и организационно – распорядительными документами в проведении проверок..

4.10. Опрашивать работников, получать у них письменные объяснения по вопросам проводимой проверки.

4.11. Вносить на основании проводимых проверок по признакам недобросовестного исполнения должностных обязанностей Учреждения, предложения на имя заведующего о наличии на них дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными документами Учреждения.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка сада, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставляемых настоящей инструкцией, повлекшее коррупционное правонарушение или правонарушение, создающее условие для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет

дисциплинарную, административную, гражданско - правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил организации учебно – воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

6.1. Планирует свою работу на каждый учебный год и учебный период. План работы утверждается заведующим.

6.2. Предоставляет заведующему письменный отчет о проделанной работе.

6.3. Информировывает заведующего обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

6.4. Получает от заведующего информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками сада.

6.6. Передает заведующему информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен: _____

Васильцов Д.Н.

