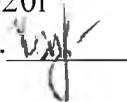
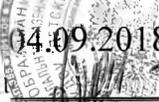


<p>Принято на общем собрании ТК протокол № 1 от 07.09.2020г председатель ТК Чопа Т.Р. </p>	<p>Утверждаю заведующий МК ДОУ «Детский сад с.Кукелево» приказ № 59 от 04.09.2018г А.А. Салафонов </p> 
---	---

## Правила внутреннего трудового распорядка

Для работников муниципального казенного дошкольного  
общеобразовательного учреждения  
«Детского сада с. Кукелево»

Настоящие правила разработаны в соответствии с требованиями ТК РФ, на основании закона РФ «Об образовании», постановления правительства РФ от 03.04.03. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», постановления правительства РФ «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений», Устава ДОУ, и Коллективного договора и являются локальным нормативным актом муниципального казенного дошкольного общеобразовательного учреждения детского сада с. Кукелево (ДОУ).

### I. ОБЩИЕ ПОЛЖЕНИЯ

Настоящие Правила регламентируют:

- порядок приема и увольнения сотрудников, их основные права;
- обязанности и ответственности сторон трудового договора;
- режим работы и время отдыха;
- меры поощрения и взыскания и др.

Данные правила способствуют эффективной организации работы коллектива ДОУ, укреплению трудовой дисциплины, созданию комфортного микроклимата. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка принимаются трудовым коллективом и утверждаются заведующей ДОУ. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией ДОУ. Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным отношением к труду, поощрением за добросовестный труд.

### II. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ СОТРУДНИКОВ

2.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения Трудового договора.

2.2. Трудовой договор между работником и учреждением заключается в письменной форме (ст. 56 – 84, 84.1. ТК РФ)

2.3. При приеме на работу администрация ДОУ истребует от поступающего следующие документы:

- паспорт для удостоверения личности;
- документ об образовании, повышении квалификации;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575862

Владелец Салафонова Анна Александровна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023