Приложение к Приказу № 126 от 24.12.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ограничении использования сотовых телефонов во время воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ« Детский сад с. Кукелево»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливается для работников и воспитанников дошкольной образовательной организации с целью профилактики здоровья обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с учетом Методических рекомендаций об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2019 г. N МР 2.4.0150-19, 01- 230/13-01)

1.3. Соблюдение настоящего Положения содействует повышению качества, безопасности и эффективности получаемых образовательных услуг, способствует созданию психологически комфортных условий образовательного процесса, обеспечивает уменьшение вредного воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения средств сотовой связи на участников образовательного процесса, обеспечивает повышение уровня дисциплины.

1.4. Пользователь - субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном (педагогический работник, воспитанник).

2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СОТОВЫХ ТЕЛЕФОНОВ В ДОУ

2.1. Воспитанники и работники дошкольной образовательной организации обязаны знать и соблюдать следующие условия и правила пользования сотовыми телефонами в здании дошкольной образовательной организации:

- в здании образовательной организации работники обязаны полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»);

- помнить, что ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце

- воспитанникам дошкольной образовательной организации запрещается пользоваться сотовыми телефонами во время образовательного процесса.

3. РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО

3.1. Вне рабочего времени применять сотовый телефон в здании образовательной организации.

3.2. Пользование телефоном в образовательной организации не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3. Разрешено пользоваться телефоном в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями (законными представителями), близкими родственниками, руководителями или работниками образовательной организации, при этом вести диалог тихо и кратко.

4. РАБОТНИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Использовать телефон во время образовательного процесса, в период принятия пищи, во время прогулки, в тихий час воспитанников в любом режиме, за исключением случаев, установленных пунктом 3.2, 3.3 настоящего Положения.

4.2. Прослушивать радио и музыку, в том числе через наушники, отправлять SMS, MMS и другие виды сообщений, пользоваться услугами Bluetooth, интернетом, класть телефон на стол.

4.3. Использовать полифонию, громкую связь в телефоне во все время пребывания в образовательной организации.

4.4. Использовать мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

За нарушение настоящих Правил предусматривается следующая ответственность:

5.1. За однократное нарушение педагогическому работнику объявляется замечание в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. За многократное нарушение настоящего Положения педагогическому работнику применяются меры дисциплинарного взыскания в виде выговора, депремирования в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

6. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется звонить сотрудникам во время ведения образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

6.2. Необходимо соблюдать культуру пользования средствами сотовой связи:

- громко не разговаривать;

- громко не включать музыку;

- при разговоре соблюдать правила общения.

6.3. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце. В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении образовательной организации телефоны, образовательная организация ответственность не несет и поиском пропажи не занимается.

6.4. Порядок пользования сотовым телефоном должен ежегодно доводиться до сведения родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Кукелево»

ПРИКАЗ

24.12.2025 г № 126

с. Кукелево

О запрете использования сотовых телефонов
работниками МКДОУ « Детский сад с. Кукелево».

На основании федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МКДОУ « Детский сад с. Кукелево» создания безопасных условий для осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями,

Приказываю:

1. Запретить использование сотовых телефонов и других мобильных устройств связи во время образовательно-воспитательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками, в том числе во время организации прогулки для личных целей в любом режиме. Допускается использование мобильного телефона только в экстренных случаях и для фотофиксации. Срок - постоянно.
2. Утвердить Положение об ограничении использования сотовых телефонов во время воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ « Детский сад с. Кукелево». (Приложение к приказу).
3. Салафоновой А.А. заведующей, ознакомить работников с Приказом и Положением об ограничении использования сотовых телефонов во время воспитательно-образовательного процесса, ответственному за ведение сайта разместить данный приказ и Положение на сайте и информационном стенде МКДОУ.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заведующая А.А. Салафонова