Утверждаю»
Заведующая МКДОУ «Детский сад с. Кукелево»
А.А. Салафонова
Приказ № 107 от 15.10.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПИТЬЕВОМ РЕЖИМЕ В ДОУ
В МКДОУ «Детский сад с. Кукелево»

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении МКДОУ «Детский сад с. Кукелево» разработано в соответствии : с Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ;

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПин 2.4.1. 3049-13.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется завхозом ДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на повар а в группах - на воспитателей и младшего воспитателя.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода». Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества» При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3 -х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Набирают воду в емкости для хранения теплой воды за 30 - 40 минут до раздачи. Набор во в чайник, выдача на группы осуществляется поваром.

Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 3 раза в день 7 часов ,10 часов ,15 часов. (

Приложение 2).
4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующем ГРАФИКЕ, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение1).
4.3. Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя. Вода доставляется в группу воспитателем и (или) помощником воспитателя. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.
4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных чашках(кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.
4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет, воспитатель группы, младший воспитатель.

5. Ответственность

5.1. Повар на кухне, воспитатели, младший воспитатель и помощник воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.
5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет завхозом, воспитателями ДОУ.
5.3 Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды в чайник, выдача на группы, контролируется ежедневно поваром и завхозом.

«Утверждаю»
Заведующая МКДОУ «Детский сад с. Кукелево»
_____А.А. Салафонова

Питьевой режим
График замены кипяченой воды

Дата	Время кипячения	Подпись ответственного лица	дата	Время кипячения	Подпись ответственного лица
	9.00			9.00	
	11.00			11.00	
	13.00			13.00	
	15.00			15.00	