

Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение

«Детский сад с. Кукелево»

ПРИКАЗ

От 14.01.2026 г.

№ 3

Об утверждении 10 – ти дневного

меню на 2026 – 2027 учебный год.

В соответствии с Сан Пин 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2103 № 26 и с целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2026 – 2027 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 14.01 2026 10 – ти дневное меню для организации питания детей в МКДОУ «Детский сад с. Кукелево»
2. Завхозу Ушаковой А.В. обеспечить своевременную заявку и завоз набора основных продуктов согласно 10– ти дневного меню.
3. Повару Малышевой А.В. строго соблюдать выполнение 10 – ти дневного меню.
4. Завхозу Ушаковой А.В. согласно 10 – ти дневного меню обеспечить выдачу продуктов питания и осуществлять постоянный контроль за условиями их хранения.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Детский сад с. Кукелево »

А.А. Салафонова

С приказом ознакомлены:

Ушакова А.В.
Малышева А.В.

Ушакова А.В.
Малышева А.В.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад с. Кукелево »

ПРИКАЗ

От 14.01.2026 г

№ 2

О создании бракеражной
комиссии

В целях предупреждения технологии приготовления пищи и использовании
качественного ассортимента продуктов питания в ДОУ, а также учета продуктов питания
в ДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию

Председатель: Салафонова А.А.

Члены комиссии: Беленцова Д.Н.

Скворцова Н.Г.

2. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на 2026 учебный год
(Приложение № 1)

3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты
органолептической оценки приготовленной пищи.

4. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии
ДОУ, утвержденная заведующим ДОУ.

Заведующий ДОУ _____ А.А. Салафонова

С приказом ознакомлены:

Члены комиссии: _____ Д.Н. Беленцова
_____ Н.Г. Скворцова

ПЛАН РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Проведение организационных совещаний.	1 раз в месяц	Заведующий
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Член комиссии
3.	Контроль за составлением меню в соответствии с примерным меню	Ежедневно	Заведующий
4.	Контроль сроков реализации продуктов	Не реже 1 раза в месяц	Члены комиссии в присутствии завхоза
5.	Контроль санитарно – гигиенического состояния пищеблока	Ежедневно	Повар
6.	Консультация с воспитателями и с младшим обслуживающим персоналом (по текущим вопросам, по итогам проверки)	Систематически	Заведующий
7.	Работа с родителями: - вопросы питания на родительских собраниях; - публичный отчет; - работа информационных стендов; - занятия с родителями вновь прибывших детей по организации питания в ДОУ. - анкетирование; - индивидуальная работа;	2 раза в год Декабрь Постоянно 2 раза в год Периодически Систематически	Воспитатели Завхоз Заведующий Воспитатели Заведующий Воспитатели
8.	Организация питания в период летней оздоровительной работы - составление плана работы	Апрель	Заведующий
9.	Контроль за выполнением натуральных норм продуктов - за месяц, за квартал, за полугодие, за год - совещание	4 раза в год	