

ПРОТОКОЛ № 3

От 27.08.2025 г.

Председатель: Салафонов А.А. - заведующий МК ДОУ

Секретарь: Беленцова Д.Н. - воспитатель

Присутствовали – 3 человек

Общее количество членов педагогического совета: 3 человека

Повестка дня:

- Утвердить календарно тематические программы по группам.
- Утвердить парциальные программы
- Утвердить НОД на 2025- 2026 учебный год
- Утвердить режим дня на 2025 – 2026 учебный год
- Утвердить учебный план на 2025 – 2026 учебный год
- Снижение документальной нагрузки на педагогов с 01.09.2025 г.
- Разное.

По первому вопросу заслушали Беленцову Д.Н. воспитателя и заведующего Салафонову А.А. они рассказали о новых календарно – тематических планах по группам, что в них особенного на что стоит обратить внимание.

По второму вопросу заслушали воспитателя ДОУ Скворцову Н.Г. она рассказала о парциальной программой и на что надо обратить внимание в новом учебном году..

По третьему, четвертому и пятому вопросам заслушали Салафонову А.А. она ознакомила с календарно – учебным графиком, учебным планом и НОД в каждой возрастной группе.

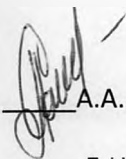
По шестому вопросу заслушали Салафонову А.А. , которая сообщила о вступлении в силу с 01.03.2025г. Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документации подготовка которой осуществляется пед. работниками при реализации основных общеобразовательных программ». Она проинформировала, что с 01.03.2025 г. , изменяются нормы регламентирующие объем документационной нагрузки на воспитателя. Эти изменения позволят снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения воспитателем оставить только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса: календарно – тематический план и журнал посещаемости

Решение:

- Утвердить календарно тематическое планирование в разновозрастных группах.
- Оставить одну парциальную программу для всех групп «Зеленая планета», экологическое направление.
- Утвердить график НОД на 2025 – 2026 уч.год.
- Утвердить учебный план на 2025 – 2026 уч.год.
- Утвердить режим дня.

- Утвердить необходимы перечень документов: календарно – тематический план и журнал посещений.

Председатель :



А.А. Салафонова

Секретарь:

Д.Н. Беленцова